

「アシスタントの良いところ」運用マニュアル

1. シートの目的

- ・アシスタントの良いところを見つけて、それを本人に告げることにより、さらに長所を伸ばしていくという良循環を作り、スタッフの成長を期待するものです。

2. シートの使用方法

- ・スタイリスト各人が、自店の全アシスタント分を記入します。

3. 評価対象期間

- ・毎月の各店ミーティング（毎月第1水曜日）をスタートとして1ヶ月間です。

4. シートの使用方法

- ①新しいシートを準備し、「対象月間、店名、対象アシスタント名、記入者、記入日」を記入する。
- ②毎月の各店ミーティング（毎月第1水曜日）をスタートとして記入を開始する。
- ③日常を観察して、該当項目の良いところを具体的にシートに記入する。
- ④1ヶ月経過して記入者コメントの欄にアドバイスを記入する
- ⑤翌月の各店ミーティングで、シートを本人に渡し、アドバイスをを行う。

以 上

() 月度 アシスタントの良いところ

店名() 対象AS名() 記入者() 記入日H . . .

大項目	小項目	良かったところ
人間性	素直である	
	謙虚である	
	思いやりがある	
	責任感を持っている	
	自主性がある	
	追求心がある	
	ポジティブに考えられる	
	向上心がある	
活力	人の話を聞くことができる	
	元気がある(朝一など)	
	笑顔が出来ている	
	挨拶が出来ている	
整理整頓	声大きい	
	掃除が出来る	
	後片付けが出来る	
接客	店内の模様替えが出来る	
	話題が豊富である	
	お客様のことをよく覚えている	
	よく気が付く	
技術	お声掛けが出来ている	
	技術が正確である	
	技術が丁寧である	
	作業の手際が良い	
	段取りが上手い	
	スタイリストの技術をよく見る	
	報連相が良くできる	
	指名を取れている	
	タイミングが良い	
トレーニングをよくしている		
テクニカル トーク		
	プラスオーダーのお勧めが出来る	
	店販のトークが出来ている	

記入者コメント&アドバイス等)