

# サロン実務 セルフチェックシート 《 アシスタント用 》

面談日 : 平成 年 月 日

本人氏名 : ( ) 面談担当 : ( )

セルフチェック内容	本人採点	店長採点	面談時記入
1. 常に相手の立場に立ち、接客の基本の心構えをしっかり持って実践に心掛けている。	1・2・3・4・5		
2. 何事に対しても、常に前向きで積極的である。	1・2・3・4・5		
3. 好感の持てる笑顔や表情に注意を払っている。	1・2・3・4・5		
4. ヘアースタイル、服装等に気を配っている。	1・2・3・4・5		
5. 歩き方・姿勢・動作等に気を配っている。	1・2・3・4・5		
6. お客様との話し方は、声のトーン・口調・言葉遣い・話題等に注意を払っている。	1・2・3・4・5		
7. 誘導・発声・挨拶・返事等がはっきりしていて気持良く聞き取れる。	1・2・3・4・5		
8. お客様の立場に立った心配りが出来ている。	1・2・3・4・5		
9. 与えられた仕事に責任を持って義務遂行出来る。	1・2・3・4・5		
10. 技術に対し創意・工夫を凝らし、常に今以上の技術が出来る様努力している。	1・2・3・4・5		
11. 計画的にレッスンをしている。	1・2・3・4・5		
12. 仕事の内容・器具の使い方・手順等を把握し、流れを意識しながら技術者のサポートが出来る。	1・2・3・4・5		
13. スタッフ間において、節度ある態度、言葉遣いをしている。	1・2・3・4・5		
14. 店の講習会・ミーティング・レクレーション行事に積極的に参加している。	1・2・3・4・5		
15. 欠勤・遅刻・早退等の出勤実績は問題が無い。	1・2・3・4・5		
16. 心がこもっていない口先だけのマニュアル用語では対応していない。	1・2・3・4・5		
17. お客様を無視してバタバタ走りまわったり、物を乱雑に扱ったりしていない。	1・2・3・4・5		
18. お客様の希望を聞いて、タイミングよくサービスしたり雑誌を勧めている。	1・2・3・4・5		
19. 自店のシステム(予約優先、担当者指名、料金体系等)や特典についてお客様にきちんと説明している。	1・2・3・4・5		
20. お客様の持ち物を預かる時は丁寧に扱い、きちんと管理している。	1・2・3・4・5		
合 計			