

# 《 新入導入マニュアル 》

## < 入社式 >

### 1. 準備

- ・開催日程（時間／場所）のお知らせ
- ・出席者リスト（既存スタッフ名、新人スタッフ名、来賓者名）

### 2. 式次第

司会進行／開会宣言	= ( )
紹介	= 新人スタッフ～在籍スタッフ～幹部～来賓
会社概要説明	= 資料配布 <組織図等>
祝辞	= オーナーより
来賓祝辞	= ( )
決意表明	= 新人各自より
記念品贈呈	= オーナーより
新人教育日程説明	= ( )
配属店発表	= ( )

## < 新人導入教育カリキュラム >

### 1. コンセプト説明

- ・サロンコンセプト（経営理念）、本年度スローガン

### 2. サロンマナーの基本的心得

- ・サロン行動マニュアル、べからず集

### 3. 薬液／店販品／在庫

- ・現場見学、名称と内容の概略説明

### 4. コンピュータ扱い

- ・受付処理実践 <来店受付、売上処理>

### 5. 就業規則説明

- ・主要項目を説明

### 6. 評価～賃金規定説明

- ・主要項目を説明（アシスタント用セルフチェックシート等）

### 7. 技術習得説明

- ・アシスタントにおける技術習得段階を説明（技術習得一覧表等）

### 8. 日常の流れ説明

- ・1日の流れ、月間の流れの概要を説明。

### 9. 本年度経営計画書説明

- ・経営計画書配布～内容説明

### 10. 発声・お辞儀の練習

- ・発声練習「いらっしゃいませ」「ありがとうございました」等々
- ・お辞儀「15°、30°、45°の使い分け」

### 11. 接客ロープレ

- ・実際の動きを入れて指導 <受付、待合、お通し>

### 12. 電話ロープレ

- ・説明とロープレ（対お客様／対ディーラー様／取次ぎ等）
- ・予約受付はまだしない方がよい。

### 13. メニュー説明

- ・メニュー内容の説明。（メニュー単価を覚えさせる）

### 14. アシスタント技術ロープレ

- ・アシスタントに出来る技術のマスター（当面すべきことに絞って！）
  - ・ロットアウト
  - ・ドライ
  - ・2液塗布
  - ・予約者の施術準備
  - ・ターバン
  - ・掃除、片付け
  - ・クロス掛け
  - ・ヘルプ

### 15. 配属店発表

- ・明日よりの配属を発表する。