

# 《 店内規則項目サンプル 》

## 1 . 総則

- 1 . 概要 ..... 作成の意図。
- 2 . 目的 ..... この規則の目的とするところ。
- 3 . スタッフの定義 ..... スタッフとする範囲

## 2 . 服務規定

- 1 . 職場の秩序維持 ..... 秩序維持の目的
- 2 . 遵守事項 ..... サロンで守るべき項目のリスト

## 3 . 採用及び配置

- 1 . 採用決定 ..... スタッフ採用の決定機関
- 2 . 採用の資格 ..... 選考内容
- 3 . 試用期間 ..... 試しに採用する期間
- 4 . 事前提出書類 ..... 採用前に提出すべき書類名
- 5 . 決定後の提出書類 ..... 採用決定後に提出すべき書類名
- 6 . 異動命令 ..... 人事異動（配置替え）について

## 4 . 勤務

- 1 . 信条 ..... スタッフとしての基本的考え方
- 2 . 店の定休日 ..... 店が決める定休日
- 3 . スタッフの公休 ..... 公休の与え方と取り方
- 4 . 営業時間 ..... 開始時刻と終了時刻、受付終了時刻
- 5 . 始業準備 ..... 開店前にすべきこと
- 6 . 昼食 / 休憩時間 ..... 昼食 / 休憩の取り方
- 7 . 時間外勤務 ..... 指示による残業依頼
- 8 . 休日出勤 ..... 指示による休日出勤依頼
- 9 . 欠勤の届け出 ..... 欠勤時の連絡、診断書提出
- 10 . 早退、外出、私用面会 ..... 届け出と承認
- 11 . 不可抗力 ..... 公共交通機関の延着

## 5 . 給与 / 賞与

- ・ 給与 / 賞与に関する賃金規定は、別にこれを定めます。

## 6 . 休職及び退職

- 1 . 休職理由 ..... 休職理由項目
- 2 . 休職対象者 ..... 該当者
- 3 . 休職期間 ..... 休職と認める期間
- 4 . 自然退職 ..... 自然退職と見なす理由
- 5 . 退職 ..... 退職の事由、退職の申し出
- 6 . 解雇 ..... 解雇の理由

## 7 . 賞罰

- 1 . 表彰 ..... 表彰に値する内容
- 2 . 懲戒解雇 ..... 懲戒解雇の理由

## 8 . 教育及び福利厚生

- 1 . 研修参加 ..... 研修会へ参加目的
- 2 . 慶弔休暇 / 慶弔金 ..... 対象項目、対象者とその扱い
- 3 . 慰安旅行 ..... 慰安旅行の目的、時期
- 4 . 健康診断 ..... 診断を受ける意味
- 5 . 補償 ..... 補償について